

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Лобов

« 13 » декабря 20 21 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_ Теория управления  
(наименование)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** \_\_\_\_\_ бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** \_\_\_\_\_ 144 (4)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
(код и наименование направления)

**Направленность:** \_\_\_\_\_ Государственное и муниципальное управление (общий  
профиль, СУОС)  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование научно-теоретической и методологической базы, необходимой для изучения различных аспектов теории и овладения навыками анализа управленческой деятельности для принятия управленческих решений; выработка целостной системы знаний об управлении, эффективных принципах, способах и механизмах управленческой деятельности и внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний в области теории управления;
- изучение основных тенденций развития науки управления, законов и принципов управления, современного состояния управленческой мысли в стране и за рубежом;
- изучение теоретических моделей и теорий управления, методов выявления проблем, определения цели и выбора оптимального варианта управленческого решения, методов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
- формирование умения выбирать наиболее оптимальные методы выявления проблем, определения цели, выбора управленческого решения и оценки его полезности при реализации функций управления;
- формирование умения применять методологические и теоретические подходы к исследованию управленческой деятельности и практики внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
- формирование навыков, необходимых для самостоятельного изучения практики управленческой деятельности и внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций и анализа эффективности их реализации.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Основные тенденции развития науки управления, законы и принципы управленческой деятельности, функции управления, управленческие решения, методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, эффективность управления.

### 1.3. Входные требования

Методы принятия управленческих решений  
Теория организации

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-2	ИД-1опк-2	Знает теоретические модели и теории управления, методы выявления проблем, определения цели и выбора оптимального варианта управленческого решения	Знает теоретические модели и теории управления, методы выявления проблем, определения цели и выбора оптимального варианта управленческого решения; этапы и методы разработки и принятия управленческого решения, условия применения методов на каждом этапе разработки и принятия управленческого решения; знает порядок разработки и реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Экзамен
ОПК-2	ИД-2опк-2	Умеет выбирать наиболее оптимальные методы выявления проблем, определения цели, выбора управленческого решения и оценки его полезности при реализации функций управления	Умеет выбирать наиболее оптимальные методы выявления проблем, определения цели, выбора управленческого решения и оценки его полезности при реализации функций управления; выбирать наиболее оптимальные методы оценки и выбора альтернатив, а также оценивать их полезность и риски при разработке управленческого решения; анализировать реализацию мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Экзамен
ОПК-2	ИД-3опк-2	Владеет навыками применения теоретических моделей и методов выявления проблем, определения	Владеет навыками применения теоретических моделей и методов выявления проблем, определения	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		цели, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта управленческого решения и оценки его последствий в конкретных управленческих ситуациях на основе методологии теории управления.	цели, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта управленческого решения и оценки его последствий в конкретных управленческих ситуациях на основе методологии теории управления; применения теоретических моделей и методов разработки и принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности управленческой ситуации; оценивать эффективность реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-7	ИД-1ОПК-7	Знает законы и принципы, основные концепции организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знает законы и принципы, основные концепции организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Экзамен
ОПК-7	ИД-2ОПК-7	Умеет применять методологические и теоретические подходы к исследованию управленческой деятельности и практики коммуникаций органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	Умеет анализировать действие организационных законов и принципов при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применять методологические и теоретические подходы к исследованию управленческой	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		средствами массовой информации.	деятельности и практики коммуникаций органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-7	ИД-3ОПК-7	Владеет навыками анализа эффективности организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Владеет навыками анализа эффективности организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Экзамен

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	18	18	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	16	16	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

#### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Введение. Управление как наука.	2	0	0	4
Теоретические основы управления (менеджмента) в условиях реформирования государства. Объект и предмет теории управления. Сущность, функции и содержание теории управления. Место теории управления в системе научного знания.				
Научно-теоретические и методологические основы теории управления.	2	0	1	4
Тема 1. Многомерность управленческой деятельности, её сущность и социальное значение. Виды управления. Современные проблемы управления. Общие, особенные и специфические законы и закономерности управления.				
Научно-теоретические и методологические основы теории управления.	0	0	1	5
Тема 2. Управленческий труд и управленческие отношения. Специфика управленческого труда как вида профессиональной деятельности, предмет и средства управленческого труда. Проблема оценки управленческого труда. Функционально-профессиональное разделение управленческого труда.				
Научно-теоретические и методологические основы теории управления.	0	0	1	5
Тема 3. Научные подходы и принципы управления. Классификация научных подходов к управлению: системный, процессуальный, ситуационный. Объективность и универсальность принципов управленческого труда. Проблема реализации принципов управления.				
Научно-теоретические и методологические основы теории управления.	2	0	1	4
Тема 4. Современная управленческая парадигма. Понятие управленческой парадигмы, основные факторы смены управленческих парадигм. Традиционная и современная организации и их сравнение. Основные черты и тенденции современной управленческой парадигмы.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Эволюция управленческой мысли, создание и развитие научных школ управления	2	0	1	5
Тема 5. Зарождение и развитие научных знаний об управлении. Основные этапы развития науки управления. Описательный период в становлении науки управления. Зарождение научных знаний по управлению в рамках античной философии: вклад Гераклита, Сократа, Платона, А. Македонского. Развитие управленческих идей в период средневековья: работы Н. Макиавелли, Т. Мора, Дж. Кампанеллы. Начало систематизации научных знаний по управлению. Основные этапы развития науки управления в России.				
Эволюция управленческой мысли, создание и развитие научных школ управления	2	0	2	5
Тема 6. Возникновение и деятельность научных школ управления. Классификация подходов и школ в науке управления. Появление школы научного управления (1885-1920-е), вклад в её становление Ф.Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона, Френка и Лилиан Гилбрет. Формирование школы классического или административного управления (1920-е-1950-е гг.), работы её основоположников- А. Файоля, М. Вебера. А. Слоуна. Выделение школы человеческих отношений и поведенческих наук (1930-е-1950-е гг.), управленческие идеи её основателей- М. Фоллет, Э. Мэйо, Д. МакГрегора, Ч. Барнарда. Школа науки управления (количественная) и ее представители.				
Структурно-функциональные элементы управленческой деятельности и теоретико-прикладные аспекты науки управления.	2	0	1	5
Тема 7. Цели и функции теории управления. Понятие, сущность и классификация управленческих функций. Основные и вспомогательные (частные) функции управления. Функция планирования управленческого труда. Организационная деятельность как общая функция управления. Функция мотивации и стимулирования труда работников. Функция контроля.				
Структурно-функциональные элементы управленческой деятельности и теоретико-прикладные аспекты науки управления.	0	0	1	5
Тема 8. Управленческий цикл, модели и методы в управлении. Классификация методов управления. Общенаучные методы в теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Организационно-				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
административные методы управления. Понятие, сущность и классификация экономических методов управления. Методы социально-психологического воздействия.				
Структурно-функциональные элементы управленческой деятельности и теоретико-прикладные аспекты науки управления.	0	0	1	5
Тема 9. Сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений и методов их моделирования. Методология и организация (технология) процесса разработки управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив управленческих действий. Классификация систем принятия и реализации управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Операциональная модель принятия управленческих решений.				
Структурно-функциональные элементы управленческой деятельности и теоретико-прикладные аспекты науки управления.	2	0	1	5
Тема 10. Механизм, организационные структуры и технологии управления. Управленческая деятельность и сущность механизма управления. Основные компоненты механизма управления. Коммуникационные технологии в управлении. Технологии оценки внутренней и внешней среды. Сущность организационных форм и структур управления. Типология организационно-правовых форм. Типология основных организационных структур: линейная, штабная, линейно-штабная, матричная, дивизиональная.				
Структурно-функциональные элементы управленческой деятельности и теоретико-прикладные аспекты науки управления.	0	0	1	5
Тема 11. Социально-психологические аспекты управления. Классификация персонала по категориям работников. Система управления персоналом. Активизация человеческих ресурсов. Психологические аспекты управления. Психологический климат в коллективе. Лидерство и руководство. Культура и стили руководства коллективом, типы руководителей. Власть и авторитет руководителя.				
Структурно-функциональные элементы управленческой деятельности и теоретико-прикладные аспекты науки управления.	2	0	1	5
Тема 12. Эффективность и качество управления. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Критерии эффективности. Типология				



Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
эффективности. Экономическая и социальная эффективность. Управление качеством. Моделирование в управлении качеством.				
Структурно-функциональные элементы управленческой деятельности и теоретико-прикладные аспекты науки управления.	2	0	1	5
Тема 13. Специальные технологии (сферы) управления. Стратегия и стратегическое управление. Управление нововведениями и их проектирование. Инновации в административно-управленческой деятельности, их внедрение. Управление риском. Меры и правила оптимизации риска. Управление знаниями. Особенности управления знаниями в государственных организациях. Специфика государственного управления.				
Структурно-функциональные элементы управленческой деятельности и теоретико-прикладные аспекты науки управления.	0	0	2	5
Тема 14. Состояние и перспективы развития менеджмента за рубежом. Американский менеджмент. Теория конкурентоспособности наций М. Портера. Менеджмент в Европе. Концепция евроменеджмента. Немецкая модель управления: итоги и уроки развития. Французская модель менеджмента: особенности современного состояния. Менеджмент в Великобритании: специфика макроэкономической модели развития. Японская модель управления.				
ИТОГО по 1-му семестру	18	0	16	72
ИТОГО по дисциплине	18	0	16	72

### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Место теории управления в системе научного знания. Многомерность управленческой деятельности, её сущность и социальное значение.
2	Управленческий труд и управленческие отношения. Функционально-профессиональное разделение управленческого труда в системе государственной службы.
3	Зарождение и развитие научных знаний об управлении. Особенности этапов развития науки управления.
4	Возникновение и деятельность школ управления, основные положения управленческих идей представителей школ управления.
5	Функция планирования: стратегическое планирование организации и территории.
6	Функция организации, формирование и проектирование организационных структур управления.

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
7	Функция мотивации и методы управления. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия применения методов управления.
8	Функция контроля: виды и методы контроля, основные этапы процесса контроля.
9	Внутренняя и внешняя среда управления: технологии оценки и взаимосвязь компонентов.
10	Связующие элементы процесса управления: коммуникация и управленческие решения.
11	Модели организационного поведения в управлении. Основные теории лидерства. Условия применения стилей руководства в организации.
12	Эффективность и качество управления: методы оценки эффективности и качества управленческой деятельности.
13	Специфика государственного управления: субъект, объект, методы и отличительные черты государственного управления.
14	Особенности методов управления в зарубежных странах. Организационные технологии управления в зарубежных странах.

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

**6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Печатная учебно-методическая литература**

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2015.	10
2	Латфуллин Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. - Москва: Юрайт, 2016.	11
3	Тебекин А. В. Теория управления : учебник / А. В. Тебекин. - Москва: КНОРУС, 2017.	6
4	Теория управления : учебник / Г. И. Москвитин [и др.]. - Москва: Юрайт, 2015.	5
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Граждан В.Д. Теория управления : учебное пособие для вузов / В.Д. Граждан. - М.: Гардарики, 2006.	20
2	Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - Москва [и др.]: Вильямс, 2013.	10
3	Охорзин В. А. Теория управления : учебное пособие для вузов / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2014.	6
4	Парахина В. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - Москва: КНОРУС, 2012.	10
5	Теория управления : учебник для вузов / Ю.В. Васильев [и др.]. - М.: Финансы и статистика, 2008.	38
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
	Не используется	
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
1	Аксютин Ю.В. Теория управления. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.	7

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Блинова, Т. А. Теория управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Блинова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1951-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/95536.html">http://www.iprbookshop.ru/95536.html</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Бурганова Л.А. Теория управления : учебное пособие /Л. А. Бурганова.— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2009, 2014 .	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks174780">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks174780</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Граждан В.Д. Теория управления : учебное пособие для вузов / В.Д. Граждан .— М. : Гардарики, 2006 .	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks107495">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks107495</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - Москва [и др.]: Вильямс, 2013.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks173038">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks173038</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Мумладзе Р. Г. Инновационный менеджмент: теория и практика : учебное пособие для вузов / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева. - Москва: Русайнс, 2018.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224868">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224868</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Охорзин В. А. Теория управления : учебное пособие для вузов / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2014.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks173097">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks173097</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Парахина В. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - Москва: КНОРУС, 2012.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks165514">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks165514</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Теория управления : учебник для вузов / Ю.В. Васильев [и др.] ; Под ред. Ю. В. Васильева .— 2-е изд., доп. — М. : Финансы и статистика, 2008 .	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks121160">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks121160</a>	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2018.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks188555">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks188555</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2015.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177060">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177060</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Ким С. А. Теория управления : учебник для вузов / С. А. Ким. - Москва: Дашков и К, 2017.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks192876">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks192876</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Кузнецов Ю. В., Маленков Ю. А., Мелякова Е. В., Родионов В. Г. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.]. - Москва: Юрайт, 2016.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180565">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180565</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Латфуллин Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. - Москва: Юрайт, 2016.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180993">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180993</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Лившиц, К. И. Теория управления : учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-4497-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133923">https://e.lanbook.com/book/133923</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Москвитин Г. И., Никитина Л. П., Астахова Н. И., Барбашина О. В. Теория управления : учебник / Г. И. Москвитин [и др.]. - Москва: Юрайт, 2015.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177061">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177061</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Ременников В. Б., Горелов О. И., Горелова С. И., Дохолян С. Б. Теория организации : учебник для вузов / В. Б. Ременников [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks203039">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks203039</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Семенова В. В. Основы менеджмента : учебное пособие / В. В. Семенова, Л. С. Боташева, Д. С. Петросян. - Москва: Русайнс, 2020.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225306">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225306</a>	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Тебекин А. В. Теория управления : учебник / А. В. Тебекин. - Москва: КНОРУС, 2017.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks186948">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks186948</a>	локальная сеть; свободный доступ

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5
Практическое занятие	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5

### 8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Теория управления»  
*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ
<b>Квалификация выпускника:</b>	«Бакалавр»
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Государственное управление и история
<b>Форма обучения:</b>	Очная

**Курс:** 1

**Семестр:** 1

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:	4	ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	144	ч.

**Форма промежуточной аттестации:**

Экзамен: 1 семестр

Пермь 2021

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана) и разбито на 3 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и лабораторные занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по индивидуальным заданиям и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий		Рубежный	Итоговый
	С	ИЗ	КР	Экзамен
<b>Усвоенные знания</b>				
<b>З.1</b> Знает теоретические модели и теории управления, методы выявления проблем, определения цели и выбора оптимального варианта управленческого решения	С		КР	ТВ
<b>З.2</b> Знает законы и принципы, основные концепции организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	С		КР	ТВ
<b>Освоенные умения</b>				
<b>У.1</b> Умеет выбирать наиболее оптимальные методы выявления проблем, определения цели, выбора управленческого решения и оценки его полезности при реализации функций управления	С	ИЗ	КР	ПЗ
<b>У.2</b> Умеет применять методологические и теоретические подходы к исследованию управленческой деятельности и практики коммуникаций органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	С	ИЗ	КР	ПЗ



гражданского общества, средствами массовой информации.				
<b>Приобретенные владения</b>				
<b>В.1</b> Владеет навыками применения теоретических моделей и методов выявления проблем, определения цели, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта управленческого решения и оценки его последствий в конкретных управленческих ситуациях на основе методологии теории управления.	С	ИЗ	КР	ПЗ
<b>В.2</b> Владеет навыками анализа эффективности организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	С	ИЗ	КР	ПЗ

*С – собеседование по теме; ИЗ – индивидуальное задание; КР – контрольная работа; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## **1. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Также в форме собеседования по результатам выполненных индивидуальных заданий. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

**Типовые индивидуальные задания:**

1. Выявить основные механизмы мотивации государственных гражданских служащих на основе Федерального закона № 79 «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» 27.07.2004 г.
2. Провести анализ Стратегии социально-экономического развития города Перми до 2030 года на предмет соответствия основным этапам и принципам планирования.
3. Построить модель и отобразить основные элементы внутренней и внешней среды управления на примере Администрации Губернатора Пермского края.

**2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

**2.2.1. Рубежная контрольная работа**

Согласно РПД запланировано 3 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Научно-теоретические и методологические основы теории управления», вторая КР – по модулю 2 «Эволюция управленческой мысли, создание и развитие научных школ управления», третья КР – по модулю 3 «Структурно-функциональные элементы управленческой деятельности и теоретико-прикладные аспекты науки управления.».

**Типовые задания первой КР:**

1. Описание всеобщих, общих и частных законов управления.
2. Описание основных методологических подходов в науке управления.
3. Описание основных тенденций современной управленческой парадигмы.
4. Сравнить характеристики управления для классической и современной организации.

**Типовые задания второй КР:**

1. Определить основные периоды развития науки управления.
2. Сравнить положения школы человеческих отношений и науки управления по следующим признакам: представители, сущность управления, эффективность управления, условия применения в практике управления.
3. Определить этапы процесса управления с точки зрения административной школы управления.

### **Типовые задания третьей КР:**

1. Определить вид организационной структуры администрации г. Перми, описать ее характеристики, достоинства и недостатки.
2. Описать процесс разработки и принятия управленческих решений в Пермской городской думе.
3. Определить критерии эффективности реализации функции планирования.
4. Представить схему компонентов внешней среды Молодежного парламента при Законодательном собрании Пермского края и определить каналы коммуникации органа с данными компонентами.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условием допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки усвоенных умений и для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине**

##### **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:**

- 1) Привести основные методы оценки внутренней и внешней среды управления в организации.
- 2) Определить особенности системного, ситуационного и процессного подходов к анализу управленческой ситуации.
- 3) Определить основные этапы целеполагания и планирования в управленческой деятельности.
- 4) Определить роль управленческих решений при реализации основных функций управления.
- 5) Привести формы и методы контроля реализации управленческих решений.
- 6) Определить понятия качества и эффективности управленческой деятельности.
- 7) Дать характеристику периодов развития управленческой мысли, основные идеи их представителей.
- 8) Определить понятие принципа управления, описать теоретические модели принципов управления Ф.Тейлора, Г. Эмерсона, А. Файоля.

9) Описать становление и развитие зарубежных моделей управления.

10) Определить основные концепции и тенденции современной управленческой парадигмы.

**Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:**

1) Представить схему, вид организационной структуры Администрации г. Перми, выявить особенности ее функционирования и провести анализ на соответствие основным элементам функции организации.

2) Построить модель (схему) внутренней и внешней среды управления на примере Администрации Президента РФ, отобразить основные компоненты, предложить методы их оценки.

3) Провести анализ процесса разработки и принятия решений в Пермской городской думе на основе основных этапов разработки и принятия управленческих решений.

4) Определить критерии эффективности реализации функции планирования на примере программы социально-экономического развития территории.

5) Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему? Определите стиль руководства при каждом из вариантов.

1. Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить.

2. Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Вы не могли бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть?

3. Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о... Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов выслушать.

6) Составить программу исследования реализации функции мотивации государственных гражданских служащих на основе теории мотивации Х и У Д. Макгрегора.

7) Сравнить положения школы человеческих отношений и науки управления по следующим признакам: представители, сущность управления, эффективность управления, условия применения в практике управления.

8) Определить этапы процесса управления с точки зрения административной школы управления.

9) Приведите примеры технологий управления в системе государственного и муниципального управления согласно классификации Дж. Томпсона.

**Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:**

1) Провести анализ Стратегии социально-экономического развития Перми до 2030 года на соответствие основным этапам и принципам стратегического планирования.

2) Привести примеры реализации закона разнообразия управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления. Привести план анализа реализации закона разнообразия.

3) Провести анализ реализации основных принципов теории рациональной бюрократии М. Вебера на примере системы государственной гражданской службы РФ.

4) Провести сравнительный анализ стилей управления по следующим признакам: виды стилей, факторы формирования, зависимость от характера принятия решений, используемые формы контроля, делегирования полномочий. Результаты представить в виде таблицы.

5) Составить таблицу со сравнительными характеристиками традиционной и современной управленческой парадигмы по следующим признакам: взаимодействие с внешней средой, цель, подходы к управлению, источник прибавочной стоимости, система управления.

6) Провести анализ особенностей государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса по следующим основаниям: условия функционирования, цель, ресурсы, измерение производительности и эффективности, правоспособность. Результаты представить в виде таблицы.

Перечень типовых ситуационных заданий и кейсов для проверки умений и владений представлен в приложении 1. *Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.*

### **2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

## **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов компетенций**

### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **3.2. Оценка уровня сформированности компетенций**

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент

формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

## Приложение 1.

### *Типовые практические задания для проверки умений и владений*

*Задание № \_\_.*

Проверяемые результаты обучения: у2; в1

Задание. Внимательно прочитайте текст и ответьте на вопросы задания.

#### **Критерии оценки ситуационных заданий**

*Оценка «пять» ставится, если обучающийся осознанно излагает и оценивает суть данной ситуации, с аргументацией своей точки зрения, умеет анализировать, обобщать и предлагает верные пути решения складывающейся ситуации.*

*Оценка «четыре» ставится, если обучающийся понимает суть ситуации, логично строит свой ответ, но допускает незначительные неточности при определении путей решения.*

*Оценка «три» ставится, если обучающийся ориентируется в сущности складывающейся ситуации, но нуждается в наводящих вопросах, не умеет анализировать и не совсем верно намечает пути решения ситуации.*

*Оценка «два» ставится, если обучающийся не ориентируется и не понимает суть данной ситуации, не может предложить путей ее решения, либо допускает грубые ошибки.*

#### **Ситуация 1.**

Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему? Определите стиль руководства при каждом из вариантов.

1. Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить.
2. Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Вы не могли бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть?
3. Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о... Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов выслушать.

#### **Ситуация 2.**

Оценка целесообразности и эффективности коммуникаций производится на основе анализа коммуникативной деятельности руководителей с помощью следующих вопросов:

1. Где я черпаю информацию?
2. Какую информацию я распространяю внутри своего подразделения?
3. Находятся ли в равновесии моя деятельность и накопление информации?
4. Каких изменений могу я потребовать от своей организации?
5. Достаточно ли я информирован, чтобы иметь возможность оценивать предложения своих сотрудников?
6. Каким я вижу будущее направление работы своей организации?
7. Какие внешние связи я поддерживаю?
8. Соразмерно ли я использую в своей деятельности различные средства?
9. Как я сочетаю свои личные права и обязанности?

Ответить на следующие вопросы:

1. Все ли направления коммуникативной функции охватывают перечисленные вопросы?
2. Насколько точно можно будет оценить эффективность коммуникаций в организации с помощью данных вопросов?
3. Какие вопросы необходимо добавить в данную модель для более точной оценки эффективности коммуникаций в организации?

### **Ситуация 3.**

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением вашего ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Какие принципы управления были нарушены вашим начальником?

Выберите и обоснуйте наиболее приемлемый для вас вариант решения:

а) не оспаривая задание начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;

б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;

в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;

г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

### **Ситуация 4.**

Процесс стратегического планирования в организации может включать следующие элементы:



1. Определите последовательность действий («дорожку шагов») руководителя при формировании стратегического плана.
2. Проанализируйте возможные этапы стратегического планирования.
3. Оцените, какие элементы стратегического планирования имеют, по вашему мнению, ключевое значение.